



ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АНТИВИРУСНОЙ ЗАЩИТЕ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Настоящая Инструкция определяет требования к организации защиты по организации антивирусной защиты в образовательном учреждении (далее - ОУ) от разрушающего воздействия компьютерных вирусов и устанавливает ответственность руководителей и работников ОУ за их выполнение.
2. К использованию в ОУ допускаются только лицензионные антивирусные средства, централизованно закупленные у разработчиков (поставщиков) указанных средств.
3. Установка средств антивирусного контроля на компьютерах осуществляется уполномоченным работником ОУ. Настройка параметров средств антивирусного контроля осуществляется в соответствии с руководствами по применению конкретных антивирусных средств.
4. Ежедневно в начале работы при загрузке компьютера в автоматическом режиме должен проводиться антивирусный контроль всех дисков и файлов.
5. Обязательному антивирусному контролю подлежит любая информация, получаемая и передаваемая по телекоммуникационным каналам, а также информация на съёмных носителях (CD, DVD, flash-накопители т.п.).
6. Контроль входящей и исходящей информации на защищаемых серверах и персональных компьютерах (далее – ПК) осуществляется непрерывно посредством постоянно работающего компонента антивирусного программного обеспечения. Полная проверка информации, хранящейся на серверах и ПК, должна осуществляться не реже одного раза в месяц.
7. Обновления баз вирусов антивирусного программного обеспечения, установленного на ПК и серверах, должно осуществляться не реже одного раза в неделю.
8. Устанавливаемое (изменяемое) программное обеспечение должно быть предварительно проверено на отсутствие вирусов. Непосредственно после установки (изменения) программного обеспечения компьютера (локальной вычислительной сети) ответственным за обеспечение информационной безопасности должна быть выполнена антивирусная проверка на защищаемом автоматизированном рабочем месте (АРМ).
9. При возникновении подозрения на наличие компьютерного вируса (нетипичная работа программ, появление графических и звуковых эффектов, искажение данных, пропадание файлов, частое появление сообщений о системных ошибках и т.п.) сотрудник ОУ самостоятельно или вместе с ответственным за антивирусную защиту должен провести внеочередной антивирусный контроль.
10. В случае обнаружения при проведении антивирусной проверки зараженных компьютерными вирусами файлов сотрудники обязаны:
 - приостановить работу;
 - немедленно поставить в известность о факте обнаружения заражённых вирусами файлов руководителя, ответственного за антивирусную защиту, владельца заражённых файлов, а также сотрудников, использующих эти файлы в работе;
 - совместно с владельцем заражённых вирусом файлов провести анализ необходимости дальнейшего их использования;
 - провести лечение или уничтожение заражённых файлов.

11. Ответственность за организацию антивирусного контроля в ОУ, в соответствии с требованиями настоящей Инструкции возлагается на руководителя ОУ.
12. Ответственность за проведение мероприятий антивирусного контроля и соблюдение требований настоящей Инструкции возлагается на ответственного за антивирусную защиту ОУ и всех сотрудников, являющихся пользователями ПК ОУ.
13. Периодический контроль за состоянием антивирусной защиты в ОУ, а также за соблюдением установленного порядка антивирусного контроля и выполнением требований настоящей Инструкции сотрудниками осуществляется ответственным за антивирусную защиту ОУ.